

**Cadre réservé à l’administration**

Date de projet :

Projet n° :

Date de commission :

Subvention Crous accordée :

Candidature proposée pour un Prix national Culture-ActionS □ oui □ non

**Demande de subvention**

**CULTURE-ACTIONS**

**Année universitaire 2023-2024**

**Ce formulaire type doit être accompagné d’un dossier de présentation de votre projet.**

**Il pourra comprendre votre plan d’action détaillé, un calendrier, des photos, des coupures de presse d’éditions précédentes ou toutes indications et informations qui vous sembleraient nécessaires à la compréhension de votre projet.**

**Titre du projet :**

**Site internet :** (le cas echeant)

**Association**

Nom :

Adresse :

Numéro Siret : …………………………………………………………………………………………………………………………… ;..

Code APE : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tél/Port : adresse mail:

Objectifs :

**Responsable du projet**

Prénom : …………………………………………………………….. Nom :

Adresse :

Tél/Port : adresse mail :

Études suivies :

Établissement :

**Autres participants étudiants (4 noms maximum) :**

Prénom / Nom :

Tél/Port :

Établissement :

**Nature et domaine du projet** (Plusieurs choix possibles dans une même catégorie)

**Culture Actions** □ **Jeune talent**

□ Arts visuels □ Musique □ Citoyenneté Discipline artistique :

□ Cinéma/Audiovisuel □ Théâtre □ Economie

□ Multimédia □ Mode □ Environnement **Culture** **scientifique et technique**

□ Culture et découverte □ Design □ Humanitaire □ Recherche

□ Écriture/Littérature □ Solidarité □ Informatique

□ Danse □ Santé/Prévention □ Technologies

□Autres, précisez : □ Sport Autres, précisez :

□Autres, précisez :

**Forme du projet** ( Plusieurs choix possibles)

□ Animation du campus □ Festival □ Rencontre Internationale

□ Atelier □ Journée culturelle □ Conférence-débat

□ Concert □ Magazine ou journal □ Tournée

□ Concours □ Radio □ Réalisation de films

□ Exposition (sculpture, photos) □ Autre (précisez)

**Votre projet**

Public visé :

Nombre de participants :………………………………….Dont étudiants :…………………………………

Date(s) de réalisation :

Lieu(x) de la manifestation :

Présentation du projet (description, originalité, objectifs, actions de communication, retombées) :

Retombées en milieu étudiant :

**Votre budget**

Le budget présenté doit être équilibré : Total Dépenses = Total Recettes.

Le Crous ne pourra pas être le seul partenaire financier.

La part Culture actionS ne pourra excéder 50% du budget global

(hors valorisations).

N’hésitez à joindre un fichier excel en remplacement de ce tableau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses | | Recettes | |
| ACTION Cliquez ici pour taper du texte.  COMMUNICATION Cliquez ici pour taper du texte.  FRAIS GENERAUX  Cliquez ici pour taper du texte.  AUTRES  Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte. | AUTOFINANCEMENT  Cliquez ici pour taper du texte.  SUBVENTIONS  Cliquez ici pour taper du texte.  AUTRES  *(ex.mécenat)*  Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte.  *.*  Cliquez ici pour taper du texte.  Cliquez ici pour taper du texte. |
| Total dépenses | Cliquez ici pour taper du texte. | Total recettes | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Valorisation (coût) | | Valorisation (apport) | |
| prêt de salle  outils de communication  prêt de matériel | Les sommes indiquées ici en coût doivent être identiques aux sommes indiquées en apport | prêt de salle  outils de communication  prêt de matériel | Les sommes indiquées ici en coût doivent être identiques aux sommes indiquées en apport |
| Total Valorisation |  | Total Valorisation |  |

***\* Les aides en nature (valorisation) sont également considérées comme des co-financements, par conséquent, vous devez les faire figurer dans votre budget avec la mention AIDE en NATURE et les chiffrer.***

**Pièces à joindre au dossier**

• Photocopies des cartes d’étudiant (porteur de projet + 4 étudiants de l’association),

• Attestations des co-financements acquis,

• Attestation du directeur de l’établissement supérieur précisant que le projet ne relève pas

du cursus universitaire,

• Relevé d’identité bancaire du porteur de projet ou de l’association,

• Pour une association :

- Composition du bureau,

- Extrait du journal officiel ou récépissé de la déclaration à la préfecture,

- Statuts

Vous pouvez aussi joindre tout document que vous jugerez nécessaire à la bonne compréhension du projet :

- Plan de communication,

- Budget prévisionnel détaillé,

- Dossier de presse, coupures de presse, etc…

***Le dossier remis au Crous ne sera pas rendu à son auteur.***

**Tout porteur de projet devra obligatoirement prendre rendez-vous avec le Service Culturel du Crous pour le dépôt de son dossier.**

C**onditions d’éligibilité (voir règlement Culture actionS) :**

- Projet d’initiative étudiante (présenté par un étudiant seul ou un groupe d’étudiants

ou une association d’étudiants),

- Projet relevant d’un des domaines cités en page 2,

- Projet ne relevant pas d’un cursus ou étant déjà réalisé,

- Projet présenté à la commission avant la réalisation du projet,

- Projet co-financé,

- Dossier complet et remis dans les délais indiqués,

- Projet ne comprenant pas la création ou le fonctionnement d’association.

***Tout projet non réalisé donnera lieu au remboursement intégral de la subvention octroyée.***

**Critères d’appréciation :**

- Projet destiné au plus grand nombre d’étudiants (retombées visibles et significatives),

- Budget équilibré (avec co-financements, aides matérielles ou logistiques à mentionner),

- Projet novateur ou si déjà présenté contenant de nouveaux paramètres

(pas de reconduction d’un événement à l’identique).

**Toute association ou tout étudiant percevant des fonds de Culture-ActionS s’engage à rendre compte de la mise en œuvre de son projet (envoi d’un rapport d’activités et d’un bilan financier) et à mentionner le soutien du Crous Bourgogne Franche-Comté par l’utilisation du « Logo Crous BFC » ET du logo « CVEC » sur tous les supports de communication.**

**Pour les départements 25, 39, 70 et 90 le dossier doit être remis par mail à cette adresse**

[**selim.chanard@crous-bfc.fr**](mailto:selim.chanard@crous-bfc.fr)

**Contact :**

**Sélim Chanard / /** 03 81 48 47 91

**Service Culturel du Crous BFC**

**40 avenue de l’Observatoire - 25 000 Besançon**